



# **VADEMECUM**

## Salone dello Studente **Carrara**

Carrara fiere

Via Maestri del Marmo, 54033 Marina di Carrara (MS) – Pad.D

**4 – 5 ottobre 2024**

**CAMPUS**

## INFORMAZIONI GENERALI

**Orario espositori:** 8.30 - 13.30

**Orario evento:** 9.00 - 13.30

**Ingresso evento:** Via Maestri del Marmo, 54033 Marina di Carrara (MS) – Pad. D

## PASS DI INGRESSO

**Ogni referente** dovrà essere accreditato per poter accedere al Salone.

Per accreditarsi utilizzare il link:

<https://app.agenziamosaico.com/roadshow/53/campus>

inserire la propria mail per registrarsi e completare il modulo con i dati richiesti.

**Ogni registrato riceverà automaticamente alla casella mail il proprio badge**

## PARCHEGGIO

La location dispone di parcheggio libero e gratuito.

## CONSEGNA MATERIALE

Il materiale da esporre dovrà pervenire tassativamente **i giorni 2 e 3 ottobre dalle 08:00 alle 19:00** al seguente indirizzo:

Via Maestri del Marmo, 54033 Marina di Carrara (MS) – Pad. D

**Si prega di utilizzare l'etichetta in allegato a pag.5 e di posizionarla su ciascun collo.**

**Indicare chiaramente:**

- **Campus Salone dello Studente**
- **Nome dello stand destinatario della merce**

Scarico e consegna del materiale dovranno essere effettuati con mezzi e personale dello spedizioniere.

### **Assistenza CONSEGNA CORRIERI IN LOCO**

(**numero attivo solo nei giorni di allestimento** da comunicare al corriere): 379.1737909

**NB Si prega di non comunicare ai corrieri questi numeri per la gestione via internet/sms delle spedizioni ma solo per l'accoglienza presso la location.**

Si prega di concordare CON IL CORRIERE la **consegna della merce direttamente presso lo stand.**

Non sarà possibile rispondere del materiale che dovesse pervenire prima delle date sopra indicate.

Si ricorda che l'utilizzo di qualsiasi apparecchio per la riproduzione di immagini e di suoni, potrebbe essere soggetto al pagamento dei diritti in caso di controllo da parte **della S.I.A.E**, Società Italiana degli Autori ed Editori.

Sono coperti da assicurazione contro il furto solo i materiali elencati nel documento di trasporto e di cui sia possibile esibire la fattura di acquisto. Inoltre, l'assicurazione non risponde in caso di furto con destrezza.

-  
Il materiale di valore deve essere preso in consegna direttamente dai responsabili dello stand.

## ALLESTIMENTO STAND

Gli stand pre-allestiti saranno disponibili **dalle ore 16:00 alle ore 18:00 del giorno 3 ottobre 2024** per il posizionamento dei materiali all'interno degli stand.

Qualora gli allestitori di tali stand avessero bisogno dei carrelli, sarà necessario concordarne le modalità con adeguato anticipo e i costi saranno comunque a carico degli allestitori stessi.

**Il montaggio di eventuale cartellonistica sulle pareti è possibile esclusivamente con velcro, catenelle o biadesivo** (no chiodi, viti, o soluzioni che possano danneggiare la forniture). Il velcro o altro materiale utile per l'affissione di cartellonistica è a carico dell'espositore.

## DISALLESTIMENTO STAND

La rimozione dei materiali degli espositori dovrà avvenire il giorno 5 ottobre dalle ore 13.30 alle ore 18.00

**Si prega di utilizzare l'etichetta in allegato a pag.6 e di posizionarla su ciascun collo.**

Dopo tali scadenze l'organizzazione non risponde in alcun modo di materiali lasciati presso la sede della manifestazione. Si consiglia vivamente di allontanare dai padiglioni subito dopo la chiusura della manifestazione tutti i materiali di valore.

**Gli espositori devono prenotare autonomamente il proprio corriere e lasciare i pacchi pronti con lettera di vettura e indicazioni per il ritiro/consegna.**

**Non è possibile stampare all'interno della location.**

## SALE INCONTRI

Le sale sono dotate di impianto audio-video, computer, collegamento streaming, hostess e supporto tecnico.

Ciascun relatore dovrà provvedere autonomamente a portare la chiavetta con eventuale materiale da mostrare. Le presentazioni possono essere in formato pdf o pptx. I video dovranno essere file mp4, **non sono supportati video all'interno di presentazioni.**

Il relatore dovrà presentarsi in aula 10 minuti prima dell'inizio dell'intervento per le prove tecniche.

## SERVIZI AGGIUNTIVI SU RICHIESTA

Eventuali **arredi aggiuntivi** (sedie, desk, tv etc.) dovranno essere richiesti **entro 10 giorni data evento.**

**BAR:** presente all'interno della location.

## COME ARRIVARE:

**In auto:** L'autostrada utile per raggiungere il complesso fieristico è la **A12 (Genova-Rosignano M.mo)**. Il casello d'uscita di Carrara è a poche centinaia di metri dal quartiere espositivo.

**In treno:** La stazione più vicina al centro fieristico è quella di CarraraAvenza (circa 4 km). La stazione è collegata a CarraraFiere per mezzo di bus pubblici o taxi.

**In aereo:** L'aeroporto più vicino a CarraraFiere è quello di Pisa G. Galilei



## ASSISTENZA DURANTE L'EVENTO

Per necessità, supporto o segnalazioni si prega di rivolgersi al punto informativo presente in location.

## COMUNICAZIONE

Campus è attivo sui social: **@salonedellostudente**

Il primo giorno di evento sarà data in omaggio ad ogni stand una copia dei quotidiani del gruppo Class Editori con la **pagina pubblicitaria dedicata al Salone**.

## NUMERI UTILI

**Segreteria Organizzativa:** Flavia Massara 349.2363666 (non indicare ai corrieri)

**Assistenza tecnica allestimento:** Francesco Mancuso 338.7116724

## ETICHETTA PER SPEDIZIONI – CONSEGNA PRE EVENTO

Nome Mittente	
Indirizzo di consegna	Via Maestri del Marmo, 54033 Marina di Carrara (MS) – Pad. D
Evento	<b>CAMPUS SALONE DELLO STUDENTE DI CARRARA</b>
Nome Espositore / Nome Stand	
Numero del collo / colli totali	____ di ____
Contatto Espositore	

**Presa consegna solo nel giorno:** 2 e 3 ottobre 2024, orario 8:00 -19:00  
Riferimento per accoglienza corrieri: 379.1737909

The logo for CAMPUS, featuring the word "CAMPUS" in a bold, blue, sans-serif font. The letter "U" is stylized with a small circle above it.

## ETICHETTA PER SPEDIZIONI – RITIRO POST EVENTO

Nome Mittente	
Indirizzo di consegna	
Evento	<b>CAMPUS SALONE DELLO STUDENTE DI CARRARA</b>
Corriere	
Nome Espositore / Nome Stand	
Numero del collo / colli totali	___ di ___
Contatto Espositore	

**Preso ritiro solo nei giorni:** 5 ottobre, orario 14.00 – 18.00

Riferimento per accoglienza corrieri: 379.1737909

The logo for CAMPUS, featuring the word "CAMPUS" in a bold, blue, sans-serif font. The letter "U" is stylized with a horizontal bar extending to the right.